



THÉÂTRE CAPITOL THEATRE INC.
811 RUE MAIN STREET
MONCTON, NB
CANADA E1C 1G1
Tel: (506) 856-4377
Fax: (506) 856-4385
capitol@capitolnb.ca
www.capitolnb.ca

EMPLOYMENT APPLICATION / DEMANDE D'EMPLOI

Name/nom: _____ tel./tél. : _____
Address/adresse: _____ e-mail/courriel: _____

_____ resumé attached/CV ci-joint? _____

Languages/langues: (please check all that apply/svp indiquez vos habiletés)

| | FRANCAIS | ENGLISH | OTHER/AUTRE |
|---------------|----------|---------|-------------|
| spoken/parlé | ___ | ___ | ___ |
| written/écrit | ___ | ___ | ___ |
| read/lu | ___ | ___ | ___ |

Basic computer skills / compétences informatiques: (please check all that apply/indiquez vos habiletés)

MS office (Word, Excel, etc.) _____
internet _____
others/autres (please specify/veuillez spécifier) : _____

Position applied for/poste demandé : _____

Please check/veuillez indiquer : full time/temps plein _____
part time/temps partiel _____
casual/occasionnel _____

Are you legally able to work in Canada/
Êtes-vous éligible à travailler au Canada? yes/oui _____ no/non _____

Have you already worked for the Capitol Theatre/
Avez-vous déjà travaillé au Théâtre Capitol? yes/oui _____ no/non _____

Please indicate the highest level of education/veuillez indiquer votre niveau d'éducation:

high school/GED/secondaire _____
university or college / université ou collège: _____
name of certificate or degree/nom du certificat ou diplôme obtenu: _____
other courses or programmes/autres cours ou programmes : _____

EMPLOYMENT EXPERIENCE/EXPÉRIENCE D'EMPLOI
(most current first/le plus récent en premier)

Previous or present employer /

Employeur actuel ou récent : _____

from/de : _____ to/à : _____ position/poste : _____

Duties/tâches : _____

Supervisor's name and title/Nom et titre du supérieur : _____

Reason for leaving/raison du départ : _____

Previous employer /employeur antérieur : _____

from/de : _____ to/à : _____ position/poste : _____

Duties/tâches : _____

Supervisor's name and title/Nom et titre du supérieur : _____

Reason for leaving/raison du départ : _____

Previous employer /employeur antérieur : _____

from/de : _____ to/à : _____ position/poste : _____

Duties/tâches : _____

Supervisor's name and title/Nom et titre du supérieur : _____

Reason for leaving/raison du départ : _____

Is there anything else that you would like us to know about you (e.g. special skills, interests, etc.) ?

Y a-t-il d'autres choses que vous voudriez nous indiquer (par exemple, des compétences particulières, des intérêts, etc.)?

References/références : Please list 3 references below or specify upon request only

_____ Veuillez donner 3 références ou spécifier sur demande seulement _____

name/nom

address/adresse

occupation

tel./tél.

1. _____

2. _____

3. _____

I hereby warrant that the information given by me in this form is true and complete to the best of my knowledge. I authorize investigation of all statements contained in this application. I understand that misrepresentation or omission of facts called for may be cause for dismissal./ Je déclare par la présente que les informations données sur ce formulaire sont vraies et complètes à mes connaissances. J'autorise l'investigation de toute information indiquée sur ce formulaire. Je comprends que des fausses représentations ou des omissions par rapport aux informations données peuvent engendrer la fin de mon emploi au Théâtre Capitol.

name/nom

signature

date