



CAPITOL

**THÉÂTRE CAPITOL THEATRE**  
**TARIFS DE LOCATION/ PERSONNEL/SERVICES**

<b>Salle principale</b>			
Commercial		1000 \$/8 h ou 10 % (Voir Remarque 1 et 5)	Heures supplémentaires : 150 \$/h
Commercial local		800 \$/8 h ou 10 % (Voir Remarques 1,2, 4, et 5)	Heures supplémentaires : 120 \$/h
Organismes locaux de bienfaisance enregistrés ou sans but lucratif (pour des événements de collecte de fonds seulement)		500 \$/8 h (Certaines restrictions s'appliquent. Voir Remarques 3, 4 et 5)	Heures supplémentaires : 120 \$/h
<b>Salle Empress (voir Remarque 5)</b>			
Tarif de base	Activités avec ou sans billets	250 \$	Heures supplémentaires, après 8 h : 50 \$/h
Combiné à la Salle principale (selon la disponibilité)		150 \$ s'ajoutent au tarif de location de base	
<b>Salon du balcon (voir Remarque 5)</b>			
Tarif de base		150 \$	Heures supplémentaires, après 8h : 60 \$/h
<b>Foyer (voir Remarque 5)</b>			
Tarif de base		150 \$	Heures supplémentaires, après 8h : 60 \$/h
<b>REMARQUES</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarif de location se substituant à 10 % des recettes, soit le montant le plus élevé des deux.</li><li>2. Le tarif s'applique aux entreprises locales de Moncton, Dieppe et Riverview.</li><li>3. Le tarif s'applique aux organismes de bienfaisance et sans but lucratif à l'intérieur de la région du Grand Moncton. Des dates sont disponibles en nombre restreint.</li><li>4. Le Théâtre Capitol conserve le droit d'appliquer le tarif de base de 1000 \$ ou 10 % des recettes (le plus élevé des deux montants) à des dates qui tombent parmi les dates de location de premier choix (normalement le vendredi, samedi et dimanche). Les dates de premier choix sont déterminées par la direction du Théâtre Capitol et peuvent être gardées libres jusqu'à un mois précédant la date en question. Les clients locataires qui ont besoin de jours supplémentaires pour le montage ou les répétitions pourraient ne pas pouvoir disposer des dates de premier choix. Le taux de 800 \$ le dimanche (Commercial local) est en vigueur dès le 21 août 2006.</li><li>5. Le Théâtre Capitol se réserve le droit de refuser ou d'annuler toute activité dans le cadre de cette entente de location si elle est jugée, à la discrétion du Théâtre Capitol, comme étant répréhensible. Le Théâtre Capitol se réserve également le droit de requérir toute date réservée par l'organisme ou l'artiste, mais pas encore confirmée par la remise d'un dépôt. Advenant la demande par un autre client pour une date réservée, l'organisme ou l'artiste ayant réservé la date sera informé par Le Théâtre Capitol et détiendra d'un délai de 72 heures afin de confirmer la date par la remise d'un dépôt. Tout dépôt est non-remboursable.</li></ol>			

**BILLETTERIE**

Frais de billetterie	6 % des <b>ventes de billets brutes</b>
Fond d'amélioration du Capitol ou frais de transaction (pour ventes à l'extérieur)	<ul style="list-style-type: none"><li>• FAC 3,50 \$ sur chaque billet vendu</li><li>• 1 \$ sur chaque billet de faveur</li><li>• Activités sans billets : forfait de 250 \$ à 500 \$</li><li>• Le frais de transaction de 4,00 \$ s'appliquera aux ventes pour les activités à l'extérieur du Capitol</li></ul>

**PERSONNEL**

Service de sécurité du Théâtre Capitol (obligatoire)	15 \$/h (min. 4 h - heures supplémentaires après 8 h : 22,50 \$/h)
Service de sécurité de l'extérieur	Frais plus 15 %
Gérant(e) de la salle (obligatoire)	20 \$/h (min. 4 h - heures supplémentaires après 8 h : 30 \$/h)
Techniciens d'éclairage et de sonorisation (obligatoire)	20 \$/h (heures supplémentaires : 30,00 \$/h)
Habilleur/habilleuse	15 \$/h (heures supplémentaires : 22,50 \$/h)
Opérateur à l'arc de poursuite	18 \$/h (heures supplémentaires : 27,00 \$/h)
Machiniste/ Chargeur	15 \$/h (heures supplémentaires : 22,50 \$/h)
Chef technicien	30 \$/h (min. : 4 h - heures supplémentaires : 45 \$/h)
Technicien d'accrochage	30 \$/h (min. : 4 h - heures supplémentaires : 45 \$/h)
Placiers pour la salle principale	1,00 \$ de l'heure pour chaque placier (minimum de 4 heures), minimum de \$50. Le nombre de placiers sera déterminé par le Théâtre Capitol.
Placiers pour la salle Empress	15 \$ taux fixe
<b>REMARQUES</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Les normes de travail du NB prévoient l'application d'un tarif de 1,5 fois le tarif régulier aux employés qui travaillent les jours fériés suivants: Jour de l'An, Vendredi Saint, Fête du Canada, Jour du Souvenir, congé civique, Fête du Travail, Noël, et solde d'après Noël ('Boxing Day').</li><li>2. Les techniciens du théâtre peuvent réaliser la conception d'éclairage. Les frais sont en rapport avec les besoins du locataire.</li></ol>	

## MATÉRIEL ET INSTALLATION

Montage de base (obligatoire)	50 \$ par spectacle Frais additionnels pour installations au-delà du montage de base
Montage pour conférence / expo	150 \$ par petite conférence / expo 250 \$ par moyenne à grande conférence / expo
Entretien d'une pièce	50 \$ par pièce Frais additionnels pour travaux au-delà de l'entretien de base
Peinture de la scène	250 \$ pour le refaire en noir ou frais de réparation si nécessaire
Enlèvement d'un siège	50 \$ par siège
Location – piano à queue	200 \$ (100 \$ par utilisation, plus frais d'accordage de 100\$)
Matériel d'éclairage sur place	Compris dans la location (selon la disponibilité au moment de réserver et confirmé dans le contrat)
Matériel de sonorisation sur place	Compris dans la location (selon la disponibilité au moment de réserver et confirmé dans le contrat)
Arc de poursuite	50 \$ par projecteur par spectacle, plus technicien
Générateur de brouillard au CO <sub>2</sub>	50 \$ par spectacle
Projecteur – salle principale	200 \$ par jour (avec écran 12' X 16')
Projecteur – conférences et salle Empress	100 \$ par jour (avec écran 72" X 96")
Ecran 72" X 96"	50 \$ par utilisation
Ecran Da-Lite 96" X 96"	50 \$ par utilisation
Lecteur de cassettes vidéo/numérique/ordinateur portatif	Compris dans la location du projecteur
Boîte media	25 \$ par utilisation
Tableau papier	20 \$ par tableau par utilisation
Serviettes	Prix de remplacement : 10 \$ grande serviette / 5 \$ petite serviette
Télécopies	1 \$ la page
Photocopies	0,25 \$ la page
Rideau de tulle noir	Compris dans la location, plus technicien pour installation
Éclairage couleur	Compris dans la location
Ruban Luminescent	Compris dans la location
Tapis de danse	Compris dans la location, plus technicien pour installation
Écran plasma et DVD (foyer)	Compris dans la location – ne peut pas être déplacé
Miroirs pour maquillage	Compris dans la location
Matériel supplémentaire	Frais + 15% - on pourra exiger un dépôt
Branchement sur Internet	service sans fil gratuit partout dans la bâtisse ; mot de passe requis

## DIVERS

Pose d'affiches	Disponible sur demande; demandez la liste de prix par affiche dans la région du Grand Moncton
Publicité dans les médias	Frais + 15 % (pour clients de l'extérieur de la région seulement)
Affichage pixel	Compris dans la location (selon la disponibilité) (Programmation spéciale : 25 \$ pour montage de 10 pages max., plus 10 \$/jour)
Marquise	Compris dans la location (selon la disponibilité)
Site Internet	Compris dans la location - page supplémentaire : 50 \$ (selon la disponibilité)
Affiches dans les porte-affiches	Compris dans la location
Entrées au programme dans nos dépliants	Compris dans la location (septembre-mai, selon la disponibilité)
Entrées dans la publicité d'avant-première du Times-Transcript, de l'Acadie Nouvelle et du Front	Compris dans la location (le samedi durant la saison du Théâtre Capitol, septembre-mai; selon la disponibilité)
Branchement électrique	Frais + 15% (raccord sur le plateau)
Vente de produits dérivés	10 % si le client fournit les vendeurs et la petite caisse; 15 % si le Théâtre Capitol fournit les vendeurs et la petite caisse
SOCAN	Selon le tarif SOCAN (minimum 35 \$ de SOCAN + HST)
Traiteur	Frais + 15 %
Eaux gazeuses, eau, jus	1,50 \$/consommation
Café, thé, chocolat chaud	1,50 \$/tasse, 12 \$/petite bouteille thermos, 25 \$/grande urne

## AUTRES SERVICES ET TARIFS

### SERVICE DE BAR

Le Delta Beauséjour offrira un service de bar payant sans frais supplémentaire pour le locataire du Théâtre Capitol.

### TAXES

La taxe de vente harmonisée (13%) s'appliquera à tout service et personnel de location.

### ESTIMÉ DES FRAIS TECHNIQUES

Vous pouvez rejoindre Eric Haché, Directeur technique pour un estimé des frais techniques reliés à votre événement, par téléphone au (506) 856-4360 ou par courriel au [eric@capitol.nb.ca](mailto:eric@capitol.nb.ca).

## **DÉPÔT**

Afin de confirmer votre date de location, nous exigeons un dépôt de 500 \$, un exemplaire du contrat signé, le questionnaire technique complet et l'entente pour la vente des produits dérivés. Si vous désirez vendre des billets pour votre événement, la mise en vente aura lieu une fois reçu tous ces documents.

Un dépôt de 250 \$ est exigé pour la salle Empress, en plus du contrat et du questionnaire. Le dépôt exigé pour le Foyer ou le Salon du balcon est de 150 \$.

Tout dépôt est non-remboursable.

## **LIBÉRATION DES DATES**

Pour confirmer une date, le dépôt, contrat, questionnaire technique, et entente pour la vente des produits dérivés doivent nous arriver dans une période de six semaines au plus tard suite à sa réservation. Si les items demandés ne sont pas reçus au cours de cette période, la date en question sera libérée. Nous ferons notre possible pour vous rejoindre personnellement avant de faire ceci. Voir aussi Remarque 5 ci-haut.

**THÉÂTRE CAPITOL THEATRE INC.  
811 RUE MAIN STREET  
MONCTON, NB  
CANADA E1C 1G1  
Tel: (506) 856-4377  
Fax: (506) 856-4385  
capitol@capitol.nb.ca  
www.capitol.nb.ca**

*Révisé: le 1 juin 2009 RAE.*

*Taux en vigueur dès le 1 juillet 2004 et approuvés par le Conseil d'administration le 7 octobre 2004.*

*Le TVH (13%) s'applique à tous les services dès le 1 janvier 2008.*