

L'Académie favorise l'amour des arts de la scène en développant la créativité, favorisant la collaboration, améliorant la communication, la confiance en soi et la

*construction identitaire. Les classes sont autant pour les débutants que pour ceux et celles avec de l'expérience qui désirent apprendre et s'amuser. L'instruction est appropriée au niveau d'âge de chaque groupe. Ce document comprend des renseignements importants sur le déroulement des classes, nos politiques ainsi que notre plan d'opération pour limiter le risque de propagation de la COVID-19. **Ceci est la première version du document créé le 3 décembre 2020.***

1. Information générale

- **Formulaire** : Après l'inscription auprès de la billetterie du Théâtre Capitol, vous recevrez un formulaire obligatoire à remplir. Si vous n'avez pas reçu le formulaire, veuillez communiquer avec nous : academie@capitol.nb.ca
- **Lieu d'arrivée et de départ** : **33 rue Church (Maison du Capitol)** au coin des rues Church et Queen. Pour des raisons de sécurité, veuillez prendre le temps de stationner votre voiture et d'accompagner votre enfant jusqu'à la porte. Si le stationnement à côté est plein, il y en a sur les rues Alma et Church. Pendant le semestre, nous marcherons au Théâtre Capitol pour quelques classes. Il est donc important que le participant soit habillé pour une marche de 2 minutes à l'extérieur. *****Port du masque obligatoire pour entrer dans nos édifices.**
- **Chaque participant doit** :
 - Apporter une bouteille d'eau qui pourra être remplie sur place.
 - Porter des vêtements confortables, car nous allons beaucoup bouger. Pas de jeans ou de robes/jupes.
 - Porter un masque en tissu ou artisanal jusqu'à la salle de classe et ranger son masque une fois rendu dans la salle de classe.
 - Pendant la classe, les cellulaires ou autres appareils électroniques doivent être rangés, et non sur vous. Ils doivent être fermés ou en mode silencieux. Comme le théâtre demande d'être dans le moment présent et d'être concentré pour interagir avec les autres, la technologie peut être une distraction.
 - Pour la dernière journée de classe, les participants doivent porter des vêtements confortables, de couleur foncée ou noire pour mettre l'accent sur le comédien pour la présentation finale.
- **Déroulement d'une classe typique** : L'instructeur donne les consignes pour le déroulement de la classe et commence par un échauffement physique, vocal et créatif. Ensuite, l'instructeur explore des concepts théâtraux avec les participants. Pour terminer, l'instructeur travaille à la création d'une courte pièce de théâtre ou des sketches.
- **Dates à retenir**
 - Du 1er au 7 mars : Congé de mars (pas de classe). Les classes auront lieu le samedi 27 février.
 - Du 3 au 5 avril : Congé de Pâques (pas de classe).
- **Démonstrations de fin de session (classes ouvertes)** :
 - Du 2 au 12 mai : Répétitions et Présentations sur la scène du Théâtre Capitol. L'horaire sera confirmé à la mi-avril. Notez bien que la date/heure de la répétition et des présentations seront différentes de celle de la classe.
 - Chaque classe présentera une courte pièce sur la scène du Théâtre Capitol.
 - Gratuit pour la famille et les amis des participants.
 - Nous fournissons gratuitement des éléments de costumes et accessoires.

IMPORTANT - Nous confirmerons avec vous plus tard pendant la session si la classe ouverte sera devant un public limité ou virtuel.

2. POLITIQUES

- **Responsabilités** : Il est entendu qu'en s'inscrivant à l'**Académie de théâtre du Capitol**, les participants et leurs parents se conforment aux politiques et règlements tels que définis dans ce présent document. Il est également entendu que les participants et leurs parents ne peuvent imputer de fautes ou de responsabilités aux instructeurs, aux administrateurs ou au Théâtre Capitol en cas de blessure, de dommages ou d'objets perdus ou volés.
- **Allergie**: Le parent est responsable de nous avertir (lors de l'inscription) en cas d'allergie.

- **Absences** : En cas d'absence, aucune classe ne sera remboursée. Le parent est responsable d'avertir par courriel ou par téléphone si une absence, un retard ou un départ hâtif est prévu.
- **Plan annulation** : Si nous devons annuler une classe à cause du mauvais temps ou toute autre raison, la classe sera offerte en ligne. Un courriel sera envoyé au minimum 2 heures avant le début des classes et l'information sera affichée sur notre page Facebook: [The Capitol Theatre Academy - L'Académie de théâtre du Capitol](#)
Les parents-participants sont responsables de vérifier leur courriel avant de se rendre en classe.
- **Remboursements** : Pour annuler une inscription, vous devez aviser la direction de l'Académie par courriel à l'adresse : academie@capitol.nb.ca. Notez que des frais administratifs de 50 \$ seront retenus pour un remboursement. Si l'Académie annule un groupe, le total des frais d'inscription sera remboursé. **Aucun remboursement au-delà de 24 heures avant le début d'une classe et les frais administratifs de 50 \$ s'appliqueront. Pour cas de COVID-19, voir la section 3.**
- **Modes de paiement** : Le paiement complet doit être fait au moment de l'inscription en ligne (par carte de crédit) ou en personne/téléphone à la billetterie du Théâtre Capitol par carte de crédit, carte de débit, argent comptant ou chèque).
- **Chèque** : Veuillez faire le chèque au nom du : [Théâtre Capitol](#). Tout chèque sans fonds entraînera des frais de service de 10 \$.
- **Rabais** : Un rabais de 10 % est offert sur les inscriptions reçues avant le 23 décembre. Un rabais de 25 % (sur le frais le moins élevé) est offert pour une 2^e inscription (autre membre de la famille ou autre classe) à la session d'hiver 2021 et l'inscription doit être faite par téléphone ou en personne. Aucun rabais ne peut être jumelé.
- **Reçus** : Lors de l'inscription auprès de la billetterie du Capitol, vous recevrez un reçu de la billetterie par courriel.

3. PLAN D'OPÉRATION - COVID-19 : CONSIGNES

En raison de la pandémie de la COVID-19 et des restrictions nécessaires pour réduire les risques, nos environnements n'apparaîtront pas et ne fonctionneront pas de la même manière qu'autrefois. Pour établir un nouvel environnement, nous avons dû adapter notre fonctionnement à cette nouvelle réalité. Le plan d'opération détaillé est disponible sur demande. Ce plan comprend nos procédures, qui pourraient devenir plus permissives ou plus strictes selon les directives provinciales. Voici les consignes pour les participants :

a. Distanciation physique

- Les participants devront se familiariser et respecter les nouvelles consignes et des conversations auront lieu au début ainsi que pendant la classe pour faire des rappels.
- La capacité maximale d'un groupe est de 15 participants.
- Nos espaces ont été mesurés et marqués au sol pour permettre une distanciation physique de 2 mètres lors des activités qui ont des risques (comme exercices de voix et mouvements).
- Une approche progressive de retour au jeu sera mise en place (c'est-à-dire une structure de 3-4 semaines (période d'incubation du virus) par phase commençant avec des exigences strictes de distanciation physique.
- Les participants d'un groupe devront être respectueux entre eux : éviter de se toucher lorsque cela n'est pas nécessaire et pratiquer une bonne hygiène personnelle.
- Pour utiliser les toilettes, le participant devra demander la permission.
- Les participants doivent se laver les mains correctement et fréquemment, notamment dans les cas suivants : à l'arrivée, avant et après les repas, après avoir utilisé les toilettes, après s'être mouché, avoir toussé ou éternué, après avoir joué avec des jouets ou accessoires partagés, après avoir joué dehors.
- Des affiches à des endroits propices rappelleront les mesures à suivre.

Nous souhaitons encourager les participants à suivre les consignes et non les effrayer. Pour cela, il y aura des discussions importantes sur le respect, l'ouverture et l'honnêteté pour que tous soient à l'aise de nous communiquer leurs inquiétudes.

b. Arrivée, départ et dépistage actif

- L'accueil sera à partir de 15 minutes avant l'heure de début de la classe.
- Dans la mesure du possible, il est recommandé qu'un seul adulte désigné par famille soit responsable de conduire et d'aller chercher le participant.
- Les parents ne seront admis dans aucune salle de classe. Les toilettes sont fermées au public.
- Le formulaire Google reçu au moment de l'inscription **doit** être rempli en ligne pour nous

permettre d'avoir ces informations dans nos registres et d'accélérer l'arrivée. Nous devons avoir ces informations dans nos dossiers avant le début des cours. Ce formulaire comprend "ANNEXE A : Confirmation et reconnaissance par les parents de la responsabilité en matière de dépistage".

- Le personnel demandera (à l'oral) aux parents s'ils ont passé en revue les questions du dépistage avec leur enfant et confirmera que leur enfant répond à toutes les critères de mieux-être. "ANNEXE B : Questionnaire de dépistage de la COVID-19".

IMPORTANT - Cliquez ici pour accéder à l'Annexe B.

Toute personne qui entre dans les espaces du Théâtre Capitol fréquentés par les participants devra se soumettre aux mêmes procédures (employés, contracteurs, etc).

c. Port du masque

- Toute personne qui entre dans l'édifice doit porter un masque.
- Le participant peut enlever son masque dans la salle de classe et le ranger.
- Le participant doit porter un masque pour aller aux toilettes.

d. Gestion de l'édifice et nettoyage (Maison du Capitol et Théâtre Capitol)

- Comme le Théâtre Capitol et la maison du Capitol sont des édifices avec plusieurs sections/salles, les sections utilisées pour les classes leurs seront exclusivement réservées.
- Les employés du Théâtre sont soumis au "COVID - 19 OPERATIONAL PLAN".
- Les tâches de nettoyage seront accomplies par les employés de l'Académie et les employés d'entretien du Théâtre.
- Toutes les surfaces, y compris les surfaces générales qui sont fréquemment touchées, notamment les poignées de porte, les rampes, les interrupteurs, les robinets et les distributeurs de désinfectant pour les mains, seront nettoyés deux fois par jour par des personnes désignées.
- Les accessoires seront nettoyés et désinfectés après utilisation.
- Les espaces seront nettoyés le matin, au courant de la journée avant l'utilisation d'un autre groupe et à la fin de la journée.
- Les horaires de nettoyage et de désinfection sont inclus dans nos registres.

e. Gestion des exclusions ou éclosions

- Après la procédure de dépistage, tout employé ou participant qui répond positivement doit rester à la maison, contacter le 811 et ne pas retourner tant qu'une évaluation clinique exclue la COVID-19 ou un test de dépistage de la COVID-19 est négatif. Si le test est positif, la personne doit rester à la maison et s'isoler pendant 14 jours. La Santé publique informera lorsque l'isolement pourra être levé.
- Les personnes qui ont été identifiées comme souffrant d'allergies saisonnières ou d'écoulement nasal chronique/de congestion nasale, ne sont pas tenues d'être exclues.
- Si une personne développe des symptômes pendant la classe, elle devra porter un masque. Les employés devront quitter les lieux immédiatement. Les participants seront retirés du groupe et iront dans la zone "réservée" pour attendre l'arrivée d'un parent. Le parent sera appelé et devra venir chercher le participant dans l'heure qui suit. Le groupe et les employés du "cas suspect" garderont leurs distances des autres jusqu'à ce que le cas soit évalué. L'Académie avertira par courriel les parents et les employés pour les informer de la situation et des mesures prises.
- Remboursement : En cas d'exclusion suite à un dépistage positif de la COVID-19 avant le début des classes, un crédit ou remboursement pourra être offert et sera traité au cas par cas. Une preuve médicale pourrait être demandée.
- Si un membre du personnel ou un participant a un résultat positif au test de la COVID-19, Santé publique identifiera qui sont les contacts étroits et gèrera l'épidémie en ce qui concerne les mesures de santé publique et la communication.
- Si une éclosion est confirmée, des avis appropriés seront affichés à toutes les entrées de l'établissement afin de garantir que les participants et les employés, disposent de renseignements sur la maladie en cas de besoin ou s'ils le demandent.
- Si on se retrouve en phase rouge, les classes auront lieu en ligne. L'équipe de l'Académie est prête à mettre son plan en place si la situation se présente. Aucun remboursement ou crédit ne sera donc offert dans ce cas.

Pour questions ou information supplémentaire, communiquez avec notre directrice :

Mélanie Lavoie, Directrice, Académie de théâtre du Capitol

melanie@capitol.nb.ca 506.383.6200