

**La version française suivra**

### **Lead a Cultural Landmark into the Next Act**

Capitol Theatre Inc., located in the heart of the Greater Moncton region, is a bilingual, multidisciplinary performing arts centre housed in a stunning 103-year-old heritage building. As one of Atlantic Canada's most significant cultural landmarks, the Capitol Theatre is a vibrant hub for live performance, community engagement, and cultural celebration. With a legacy rooted in vaudeville and cinema and a bold vision for the future, the Theatre welcomes over 95,000 annually and is investing \$1.8 million over the next two years in facility upgrades to ensure continued excellence and accessibility.

To lead the organization forward, the Board of Directors is seeking a visionary and dynamic Managing Director. This is a rare opportunity to steward a historic venue, champion inclusive arts programming, and deepen community impact across southeastern New Brunswick.

### **The Opportunity**

As Managing Director, you will serve as the chief executive of Capitol Theatre Inc., reporting directly to the Board of Directors. You will lead a passionate team of 16 full-time staff, over 60 casual and part-time staff, and 200 volunteers, and will be responsible for the implementation of the Board's strategic priorities and day-to-day management of all financial, operational, and administrative aspects leadership of the organization. You will guide the organization through a period of growth, transition, ensuring its long-term sustainability, artistic vibrancy, and cultural relevance.

This role is about more than managing a theatre. You will lead efforts to diversify revenue, expand audiences, and continue to strengthen the Theatre's role as a cultural anchor within the region. You will be a visible and credible ambassador, forging strong relationships with funders, artists, patrons, and community partners.

### **Key Areas of Responsibility**

As Managing Director, you will be responsible for the oversight of:

1. Strategic leadership and governance
2. Financial and operational management and fund development
3. Human resources and volunteer engagement
4. Public relations and community outreach
5. Strategic planning and business continuity
6. Facility management and heritage preservation
7. Accessibility, inclusion, and audience experience

### **Ideal Candidate Profile**

You are a dynamic, purpose-driven leader with proven ability to manage the operational and technical complexities of a professional performing-arts environment and understand the business, contractual, and production considerations unique to the industry. You have a strong business mindset and a deep appreciation for the

performing arts. Your extensive senior management experience, ideally in the not-for-profit, arts, or cultural sectors, includes a track record of leading multifaceted organizations through growth and change.

You are entrepreneurial, empathetic, and audience-focused, with a passion for community engagement and cultural programming. You understand the unique challenges of managing heritage properties and are energized by the opportunity to steward a historic venue that serves as a cultural beacon in Southeast New Brunswick.

You are a problem-solver who thrives in dynamic environments, balancing strategic vision with operational execution. You lead with integrity, care deeply about people, and are committed to creating inclusive, accessible experiences for all who enter the Capitol Theatre, whether through the front door or backstage.

Bilingualism (English and French) is essential, as is a deep understanding of the region's cultural landscape.

### **How to Apply**

If you are interested in pursuing this exciting opportunity, please apply online at <https://www.kbrs.ca/Career/17607128370170000008ysy>. For more information or to ask any questions, please contact Daniella Sam at [dsam@kbrs.ca](mailto:dsam@kbrs.ca), Catherine J. Woodman at [cjwoodman@kbrs.ca](mailto:cjwoodman@kbrs.ca), or Erin MacDonald at [emacdonald@kbrs.ca](mailto:emacdonald@kbrs.ca).

### **Diversity and Accessibility Statement**

The Capitol Theatre is committed to being an organization where diversity and different perspectives are valued. They strive to be an organization that is inclusive, supportive, and reflective of the communities and organizations they serve and encourage applications from candidates who identify as part of a traditionally marginalized community.

KBRS will provide support in its recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that considers an applicant's accessibility needs. If you require accommodation to participate as a candidate in the recruitment process, please contact [accommodate@kbrs.ca](mailto:accommodate@kbrs.ca) or communicate your needs to our team.

### **Version française**

#### **Dirigez un monument culturel vers une nouvelle ère**

Situé au cœur de la région du Grand Moncton, le Théâtre Capitol est un centre des arts de la scène bilingue et multidisciplinaire installé dans un magnifique bâtiment patrimonial vieux de 103 ans. Faisant partie des monuments culturels les plus emblématiques du Canada atlantique, le Théâtre Capitol est un carrefour dynamique de spectacles, de vie communautaire et de manifestations culturelles. Fort d'un héritage ancré dans le vaudeville et le cinéma et d'une vision audacieuse pour l'avenir, le Théâtre accueille plus de 95 000 personnes chaque année et investira 1,8 million de dollars au cours des deux prochaines années dans la modernisation de ses installations dans une volonté permanente d'excellence et d'accessibilité.

Afin de diriger l'organisation vers de nouveaux horizons, le Conseil d'administration recherche une directrice générale ou un directeur général visionnaire et dynamique. Il s'agit d'une occasion unique de diriger un établissement historique, d'y promouvoir une programmation artistique inclusive et de renforcer son rayonnement dans le sud-est du Nouveau-Brunswick.

## Le poste

En tant que directrice générale ou directeur général, vous assumerez la direction complète de Théâtre Capitol Theatre Inc. et relèverez directement du Conseil d'administration. Vous dirigerez une équipe passionnée comptant 16 employés à temps plein, plus de 60 employés occasionnels et à temps partiel ainsi que 200 bénévoles. Vous serez responsable de la mise en œuvre des priorités stratégiques du Conseil d'administration et de la gestion quotidienne des affaires financières, opérationnelles et administratives de l'organisation. Vous guiderez le Théâtre dans une période de croissance et de transition, tout en veillant à sa viabilité à long terme, à son dynamisme artistique et à sa pertinence culturelle.

Votre mission ira bien au-delà de la gestion d'un théâtre. Vous dirigerez les efforts de cette institution pour diversifier ses revenus, élargir son public et consolider sa vocation de pilier culturel régional. Vous serez une ambassadrice ou un ambassadeur visible et digne de confiance, capable de nouer des relations solides avec des bailleurs de fonds, des artistes, des mécènes et des partenaires locaux.

## Principales responsabilités

En tant que directrice générale ou directeur général, vos responsabilités de supervision couvriront les domaines suivants :

1. Leadership stratégique et gouvernance
2. Gestion financière et opérationnelle et développement des moyens de financement
3. Ressources humaines et mobilisation des bénévoles
4. Relations publiques et rayonnement dans le milieu
5. Planification stratégique et continuité des activités
6. Gestion des installations et préservation du patrimoine
7. Accessibilité, inclusion et expérience des spectateurs

## Candidatures idéales

Vous êtes une personne dynamique, ayant un sens élevé de la mission et ayant démontré sa capacité à gérer les complexités opérationnelles et techniques d'un environnement professionnel des arts de la scène ainsi qu'à appréhender les enjeux commerciaux, contractuels et de production propres à ce secteur. Vous possédez une vision commerciale affirmée et une profonde admiration pour les arts de la scène. Votre vaste expérience à des postes de direction supérieure, idéalement dans des organismes à but non lucratif, artistiques ou culturels, vous a conduit à développer une expertise dans la gestion de la croissance et du changement au sein d'organisations aux multiples facettes.

Vous êtes une personne entreprenante, empathique et proche du public, passionnée par le rayonnement communautaire et la programmation culturelle. Vous connaissez les défis uniques liés à la gestion des biens patrimoniaux et avez envie de contribuer à la gestion d'un lieu historique devenu un phare culturel dans le sud-est du Nouveau-Brunswick.

Vous savez résoudre les problèmes, vous aimez les environnements dynamiques et vous arrivez à concilier une vision stratégique avec les impératifs de l'exécution opérationnelle. Vous dirigez avec intégrité et humanité en vue

d'offrir une expérience accessible et inclusive à toutes les personnes qui entrent au Théâtre Capitol, que ce soit par la porte principale ou par les coulisses.

Le bilinguisme (anglais et français) est essentiel ainsi qu'une connaissance approfondie du milieu culturel régional.

## Procédure de candidature

Si ce poste fascinant vous intéresse, veuillez présenter votre candidature en ligne à <https://www.kbrs.ca/Career/17607128370170000008ysy>. Les personnes souhaitant des informations supplémentaires ou ayant des questions peuvent contacter Daniella Sam à [dsam@kbrs.ca](mailto:dsam@kbrs.ca), Catherine J. Woodman à [cjwoodman@kbrs.ca](mailto:cjwoodman@kbrs.ca) ou Erin MacDonald à [emacdonald@kbrs.ca](mailto:emacdonald@kbrs.ca).

## Énoncé sur la diversité et l'accessibilité

Le Théâtre Capitol est une organisation qui valorise la diversité et les points de vue variés. Il s'efforce d'être une force inclusive, solidaire et représentative des populations et des organisations qu'il dessert et encourage les candidatures de personnes qui s'identifient comme faisant partie d'un groupe traditionnellement marginalisé.

Dans le cadre de ce processus de recrutement, KBRS apportera son soutien aux personnes handicapées, notamment en prenant des arrangements pour leurs besoins d'accessibilité particuliers. Si vous avez besoin d'arrangements spéciaux pour faire valoir votre candidature dans le cadre de ce processus de recrutement, vous pouvez contacter [accommodate@kbrs.ca](mailto:accommodate@kbrs.ca) ou communiquer directement vos besoins à notre équipe.