

## POLICIES AND PROCEDURES – FALL 2019

It is understood that, by attending the **Capitol Theatre Academy**, participants and parents comply with all Policies & Procedures as set out in this document. It is also understood that parents and participants cannot hold their instructors, the administrators or the Capitol Theatre liable or responsible for any type of injury, damages, lost or stolen items.

### Arrivals and Departures

- The participant should arrive at least 5 minutes before the class begins.
- Parents should accompany their child to the Capitol House (33 Church Street) entrance for arrivals and departures (if applicable).
- Unless otherwise noted, parents are not allowed in the classroom.

### Requirements

- Comfortable and decent clothing is required: sweat pants, leggings or gym pants, t-shirts or long sleeves. No jeans or skirts.
- For presentations, participants should wear comfortable black or dark colored clothes.

### Winter storm policy

If the Academy decides to cancel classes, we will send an email 2 hours prior to the beginning of the class and post it on our Facebook page <https://www.facebook.com/capitolacadem/>

- The participant and/or parents are responsible for checking their email or Facebook to be informed of our decision.
- Cancelled classes will be replaced to the fullest extent.

### Food

- The participant and/or parent is responsible for notifying us if the participant has any allergies.

### Absentees

- If the participant is not attending a class, there will be no reimbursement.
- It is the participant and/or parent's responsibility to contact us by email or phone to let us know if they will be late, absent or have to leave early.

### Refunds

- Cancellations must be made directly to the Academy Director by email to: [academy@capitol.nb.ca](mailto:academy@capitol.nb.ca)
- A \$50 administration fee will be retained in case of cancellation by applicant.
- If the Academy cancels a group, the Academy will refund the total of the registration fees.
- **No refunds after 24 hours before the starting time-date of the second class and the \$50 administration fee will be retained.**

### Payment methods

- Online: credit cards are accepted.
- In person (Capitol Theatre Box Office): credit card, debit card, cheque or cash are accepted.
- Cheque: Please make cheque payable to: Capitol Theatre
- All NSF cheques will carry a service charge of \$15.

### Discounts

- 10% discount for registrations received before September 3rd at 2 pm.
- 25% discount (on the lowest fee) is offered for a second family member or class for fall 2019. This discount will be reimbursed when the total enrolment fees are paid.
- No discounts can be combined.

### Receipts

- When you register through the Box Office, you will receive a receipt by email from the Box Office.

### Cell phones

- Cell phones and other electronic devices must be kept in your bag/backpack/coat, not on you. Cell phones must be shut off or on silent mode. Because theatre is about human interaction and being in the present moment, technology can often be a distraction.

Revised: July 20th, 2019

Il est entendu qu'en s'inscrivant à l'**Académie de théâtre du Capitol** les participants et les parents se conforment aux politiques et règlements tels que définis dans ce présent document. Il est également entendu que les participants et parents ne peuvent imputer de fautes ou de responsabilités aux instructeurs, aux administrateurs ou au Théâtre Capitol en cas de blessure, de dommages ou d'objets perdus ou volés.

### Arrivées et départs

- Le participant doit arriver au moins 5 minutes avant l'heure de début de la classe.
- Le parent doit accompagner son enfant à l'entrée de la Maison du Capitol (33, rue Church) si tel est le cas.
- À moins d'avis contraire, les parents ne sont pas autorisés dans la salle de cours.

### Code vestimentaire et autres nécessités

- Une tenue confortable et décente est de mise, soit : pantalon d'exercices ou leggings, t-shirt manches courtes ou longues. Pas de jeans ou jupe.
- Pour les présentations, les participants doivent porter des vêtements confortables de couleur foncée ou noire.

### Plan de tempête hivernale

- Si nous décidons d'annuler les classes à cause du mauvais temps, un courriel sera envoyé 2 heures avant le début des classes et l'information sera affichée sur notre page Facebook <https://www.facebook.com/capitolacadem/>
- Le participant et/ou le parent est responsable de vérifier leur courriel ou Facebook pour en être informé.
- Les classes annulées seront remplacées, dans la mesure du possible.

### Nourriture

- Le participant et/ou le parent est responsable de nous avertir en cas d'allergie.

### Absences

- En cas d'absence, aucune classe ne sera remboursée.
- Le participant et/ou le parent est responsable d'avertir par courriel ou par téléphone si une absence, un retard ou un départ hâtif est prévu.

### Remboursements

- Pour annuler une inscription, vous devez aviser la direction de l'Académie par courriel à l'adresse : [academie@capitol.nb.ca](mailto:academie@capitol.nb.ca)
- Noter que des frais administratifs de 50 \$ seront retenus pour un remboursement.
- Si l'Académie annule un groupe, le total des frais d'inscription sera remboursé.
- **Aucun remboursement au-delà de 24 heures avant la date-heure de début de la deuxième classe et les frais administratifs de 50 \$ s'appliqueront.**

### Méthodes de paiement

- En ligne : le paiement se fait par carte de crédit.
- En personne (billetterie du Théâtre Capitol) : le paiement se fait par carte de crédit, carte de débit, argent comptant ou chèque.
- Chèque : Veuillez faire le chèque au nom du : Théâtre Capitol
- Tout chèque sans fonds entraînera des frais de service de 15 \$.

### Rabais

- 10 % de rabais est offert sur les inscriptions reçues avant le 3 septembre à 14 h.
- 25 % de rabais (sur le frais le moins élevé) est offert pour une 2<sup>e</sup> inscription (personne ou autre classe) à l'automne 2019. Le rabais famille est remboursé lorsque le total des frais d'inscriptions est payé.
- Aucun rabais ne peut être jumelé.

### Reçus

- Lors de l'inscription auprès de la billetterie du Capitol, vous recevrez un reçu de la billetterie par courriel.

### Cellulaire

- Pendant la classe, les cellulaires ou autres appareils électroniques doivent être rangés dans votre sac/sac à dos/manteau, et non sur vous. Ils doivent être fermés ou en mode silencieux. Comme le théâtre demande d'être dans le moment présent et d'être concentré pour interagir avec les autres, la technologie peut être une distraction.